

ARBEITSZEITNACHWEIS



MITARBEITER:				MONAT/JAHR: / 2016	
Datum	ARBEITSZEIT (von-bis)	PAUSE (von-bis)	GESAMT STD. (Arbeitszeit + Pause)	Arbeitsplatz (Büro, Name des Patienten...)	K = Krank U = Urlaub
01	-	-			
02	-	-			
03	-	-			
04	-	-			
05	-	-			
06	-	-			
07	-	-			
08	-	-			
09	-	-			
10	-	-			
11	-	-			
12	-	-			
13	-	-			
14	-	-			
15	-	-			
16	-	-			
17	-	-			
18	-	-			
19	-	-			
20	-	-			
21	-	-			
22	-	-			
23	-	-			
24	-	-			
25	-	-			
26	-	-			
27	-	-			
28	-	-			
29	-	-			
30	-	-			
31	-	-			
Gesamtstunden:					

Soll Std.:

Urlaubsanspruch pro Jahr:

Ist Std.:

Genommene Urlaubstage:

Differenz:

Übrige Urlaubstage:

Vormonat (+/-):

Vergütete Stunden:

Neuer Stundestand:

Die Eintragung erfolgt auf Vertrauensbasis. Missbrauch oder falsche Angaben berechtigen zur außerordentlichen Kündigung

Unterschrift, Mitarbeiter _____

Datum: _____